



УТВЕРЖДАЮ  
Е.И. Деева  
«27» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Советом школы протокол № 3  
от «27» марта 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся МБОУ «Школа № 37»

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиНа 2.3/2.4.3590-20, п.6 ст. 50 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани, утвержденным Постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522 "Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани" (в редакции Постановлений администрации города Рязани от 15.05.2014 № 1905, от 30.12.2014 № 6195, от 21.09.2015 № 4410, от 14.01.2016 № 30, от 25.11.2016 № 5130, от 30.11.2017 № 5285, от 24.12.2018 № 5014, от 29.04.2019 № 1497, от 21.12.2019 № 5464, от 08.09.2020 № 3241, от 24.11.2020 № 4404, от 27.12.2021 № 5659, от 28.02.2022 № 889, от 15.08.2022 № 6108, от 01.09.2022 № 6780, от 13.10.2022 № 8194, от 17.10.2022 № 8266, от 28.12.2022 № 11738, от 15.08.2023 № 11014, от 28.12.2023 № 16728, от 29.02.2024 № 2569), с Уставом МБОУ «Школа № 37».

1.2. Питание школьников организуется в результате сотрудничества сторон: МБОУ «Школа № 37» и МП «Детское питание» (организации общественного питания, выигравшей в открытом конкурсе на право организации питания школьников в муниципальном образовательном учреждении, в строгом соответствии с обязательствами, предусмотренными контрактом, заключаемым на основании протокола рассмотрения заявок комиссией на участие в открытом конкурсе на право заключать контракты для муниципальных нужд).

1.3. Целью организации питания школьников является забота о сохранении здоровья обучающихся.

1.4. Основными принципами организации питания в школе являются: открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность.

1.5. Питание школьников организовано в специально оборудованном буфете на 72 посадочных места, отвечающему всем требованиям санитарно-гигиенического состояния помещений для принятия пищи.

### **2. Источники финансирования и основные формы организации питания школьников.**

2.1. Основным источником финансирования питания в школе являются бюджетные поступления, направляемые для организации бесплатного горячего питания для отдельных групп учащихся, определяемых решением Учредителя.

2.2. В школе организовано также абонементное питание учащихся за счет средств их родителей (законных представителей).

2.3. Оплата абонементного питания осуществляется на безналичной основе через платежный терминал, установленный на первом этаже школы.

2.4. Порядок организации бесплатного и абонементного питания школьников определяется настоящим Положением.

### 3. Организация бесплатного питания в школе.

3.1. На основании Постановления администрации города Рязани, указанного в п 1.1. данного Положения, при представлении копии СНИЛС учащегося, обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств муниципального бюджета:

- *дети военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции* на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области - на основании заявления родителя (законного представителя) с представлением документов, подтверждающих факт смерти одного из родителей в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области;

- *дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации* - на основании заявления родителя (законного представителя) с представлением документов, подтверждающих факт призыва родителя (родителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Обеспечение бесплатным питанием детей, указанных в предыдущем абзаце, осуществляется в период прохождения родителем (родителями) военной службы на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также в период нахождения родителя (родителей) в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

- *дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции* на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, *дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции* на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины - на основании заявления родителя (законного представителя) с представлением документов, подтверждающих, что родитель (родители) относится(ятся) к категории военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- *дети граждан Российской Федерации, являющихся инвалидами 1 или 2 группы* вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины - на основании заявления родителя (законного представителя) с представлением документов, подтверждающих наличие инвалидности 1 или 2 группы у родителя вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), полученного при участии в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

- *дети из многодетных семей* - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением копии документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Рязанской области, документов с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 - 23 лет дети обучаются на дневных отделениях), документов, подтверждающих многодетность или копии свидетельств о рождении детей;

- *дети из малообеспеченных семей* - на основании заявлений родителей (законных представителей) с предоставлением:

- документов о регистрации по месту жительства (пребывания);

- справок о доходах (форма № 2-НДФЛ) всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения);
  - справок о пенсионных выплатах (при наличии);
  - справки об очной форме обучения с указанием размера стипендии (при наличии);
  - справок о размере получаемых ежемесячных пособий на детей;
  - копии трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);
  - копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);
  - документов, подтверждающих действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно ст.100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно);
  - *дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей* - на основании заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя, документа, подтверждающего регистрацию опекуна (попечителя) или приемного родителя на территории Рязанской области (или копия паспорта с регистрацией) и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей.
  - *дети-инвалиды* - на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением копии справки МСЭ; (дети-инвалиды, обучающиеся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут обеспечиваться сухим пайком из расчета стоимости бесплатного горячего питания).
  - *дети с ОВЗ* - на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением копии заключения ПМПК. Взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) может выплачиваться денежная компенсация из расчета, установленного соответствующим Постановлением администрации города Рязани за учебные дни на основании предоставления следующих документов:
    - заявление о предоставлении компенсационной выплаты;
    - копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
    - копия СНИЛС заявителя;
    - копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося особенностей в физическом и (или) психическом развитии и необходимости создания специальных условий для получения обучающимся образования;
    - реквизиты лицевого счета, открытого на имя заявителя.
- 3.2. Стоимость такого питания утверждается Постановлением администрации города Рязани.
- 3.3. Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани на основании заявки школы о количестве детей, выше перечисленных категорий, производит финансирование бесплатного питания школьников.
- 3.4. Зачисление учащихся на бесплатное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений, предоставления ими вышеперечисленных документов.
- 3.5. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно извещать школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.
- 3.6. Списки детей, имеющих право на бесплатное питание, утверждаются приказом по школе об организации бесплатного питания.

#### **4. Организация абонементного питания школьников, работа школьного буфета.**

4.1. Абонементное питание школьников организуется за счет средств родителей учащихся.

4.2. За счет средств родителей учащиеся могут получать горячие завтраки и обеды, стоимость

которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.

4.3. Ответственность за организацию абонементного питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников.

4.4. Заказ питания осуществляется через сайт «Школьная карта».

4.5. График организации абонементного питания составляется ответственным за организацией питания в школе.

4.6. Организация питания учащихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей (кроме учащихся, внесенных в списки на получение бесплатного питания).

4.7. Кроме бесплатного и абонементного питания, учащиеся школы могут получать питание в школьном буфете. Буфет работает в течение всего учебного дня.

4.8. Буфетная продукция поставляется в школу МП «Детское питание». МП «Детское питание» несет ответственность за ассортимент и качество поставляемой продукции.

## **5. Режим питания, безопасность, контроль.**

5.1. Время пользования буфетом для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся и утверждается директором школы.

5.2. Медицинский работник школы ежедневно осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания (Санитарно-эпидемиологические правила СанПин 2.3/2.4.3590-20).

5.3. Контроль за ежедневной организацией питания школьников в буфете осуществляется дежурным администратором и дежурным учителем согласно установленному графику.

5.4. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью учащимися школьного буфета, организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, организуют абонементное питание учащихся своего класса, оповещают родителей о балансе расходуемых средств на горячее питание ученика, несут ответственность за льготное питание детей.

5.5. Непосредственную организацию питания школьников в течение учебного дня согласно имеющемуся графику осуществляют классные руководители.

5.6. Организация питания группы детей без сопровождения взрослых запрещается.

5.7. Родители, дети которых определены на абонементное питание, своевременно пополняют баланс ребёнка на горячее питание и буфетную продукцию через терминал, установленный в фойе школы, и заранее оповещают классного руководителя об отсутствии ребёнка в школе.

5.8. Текущий контроль за организацией питания в школе осуществляет сотрудник, курирующий данный вопрос.

5.9. Вопросы организации питания школьников рассматриваются на заседании Совета школы.